

Mandátna zmluva

Mandant: Mesto Bánovce nad Bebravou
Nám. E. Štúra 1/1, 957 01 Bánovce nad Bebravou
IČO: 00310182
DIČ: 2021053320
Zastúpený: PhDr. PaedDr. Rudolfa Novotná, primátorka
(ďalej len mandant)

a

Mandatár: Tabita s.r.o.
906 45 Štefanov č. 241
IČO: 36 408 760
DIČ: 2 021 699 350
Obch. reg. Okresného súdu v Trnave; oddiel Sro, vložka č. 24967/T
zastúpený: Mgr. Ing. Ondrej Buzala, konateľ
(ďalej len mandatár)

uzatvárajú v zmysle ustanovení § 566 a nasl. Obchodného zákonníka o mandátnej zmluve túto mandátnu zmluvu

I. Predmet zmluvy

- /1/ Mandant udeľuje mandatárovi plnú moc ku všetkým úkonom, ktoré mandatár vykoná menom a na účet mandanta, podľa tejto mandátnej zmluvy (ďalej len zmluva).
- /2/ Mandatár sa zaväzuje menom a na účet mandanta vykonávať za odplatu (odmenu) úkony a ostatnú činnosť vo funkcii: **Externý manažér kvality** pre ďalšie udržiavanie a rozvoj podmienok kvality v rozsahu podľa podmienok kvality podľa prílohy č 2 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov (ďalej len „podmienky kvality“) a **supervízor** v zmysle príslušných ustanovení zákona o sociálnych službách.
- /3/ Za mandatára vykonáva činnosť a nesie za ňu plnú odbornú zodpovednosť: PhDr. Magdaléna Točíková, čo potvrdzuje aj svojim podpisom v tejto zmluve. Týmto nie je dotknutá všeobecná zodpovednosť mandatára.
- /4/ Mandatár prehlasuje, že poverená osoba je odborne spôsobilá vykonávať supervíziu.

II. Čas a miesto plnenia úloh mandatára

- /1/ Mandatár vykonáva činnosť podľa čl. I. ods.2 odo dňa účinnosti tejto zmluvy na dobu neurčitú.
- /2/ Miesto výkonu sa stanovuje nasledovne:
 - a. Sídlo domácej opatrovateľskej služby v zriaďovateľskej pôsobnosti mandanta: štvrťročne (metodický deň).
 - b. Sídlo mandatára v rozsahu podľa potreby, ktorá vyplýva z potreby zabezpečenia riadneho plnenia ustanovení tejto zmluvy.

III. Výška a platba odplaty

- /1/ Mandatár má za svoju činnosť nárok na odplatu vo výške 200,00 EUR (dvesto euro) za metodický deň spojený s prácou externého manažéra kvality v prevádzke mandanta, ktoré je určené v čl. II,

ods. 2, písm. a., v čom je zarátaná aj práca vykonávaná v sídle mandatára.

- /2/ Mandatár má za svoju činnosť nárok na odplatu vo výške 40,00 EUR (štyridsať euro) za jednu hodinu supervízie vykonanú v rozsahu a obsahu podľa požiadaviek mandanta.
- /3/ Mandatár si môže uplatniť náklady na cestovné vo výške 0,15 €/km, pre odjazdené kilometre medzi sídlom mandatára a sídlom mandanta, pokiaľ vykonal predmetnú prácu v sídle mandanta.
- /4/ Mandant zaplatí mandatárovi dohodnutú odplatu (odmenu) za splnený predmet zmluvy spôsobom uvedenom vo faktúre. Faktúra sa vystavuje za uplynulý štvrťrok, ak v ňom boli vykonané práce ktoré sú predmetom tejto zmluvy. Mandatár nie je platcom DPH, preto ceny uvedené v tejto zmluve sú konečné.

IV. Základné práva a povinnosti mandatára

- /1/ Mandatár je povinný:
 - a. Viest' pracovníkov mandanta k spracovávaniu metód, techník a postupov pre plnenie požiadaviek zákona o sociálnych službách v rámci výkonu ich odborných, obslužných a ďalších činností súvisiacich s podmienkami kvality.
 - b. Podieľať sa na monitorovaní a vyhodnocovaní úspešnosti zvolených postupov, na interpretácii získaných údajov a na určení ich úlohy a významu v systéme kvality služieb.
 - c. Podieľať sa na koordinovaní systému podmienok kvality a informačných tokov.
 - d. Sledovať nové trendy a metódy zvyšovania kvality sociálnych služieb, ako aj zmeny v determinujúcej dokumentácii a navrhovať opatrenia, ktoré z týchto zmien vyplývajú pre systém plnenia podmienok kvality.
 - e. Spracovávať a predkladať správy o dosahovanej výkonnosti systému podmienok kvality a návrhy na jeho zlepšovanie.
 - f. Navrhovať spôsob získavania a používania informácií o potrebách a spokojnosti klientov a zainteresovaných strán.
 - g. Podporovať povedomie o závažnosti požiadaviek klientov a ostatných zainteresovaných strán na pracovisku mandanta.
 - h. Plánovať a uskutočňovať vnútorné kontroly súvisiace s plnením podmienok kvality, zabezpečovať vypracovanie návrhov nápravných a preventívnych opatrení, kontrolovať a sledovať ich účinnosť.
 - i. Vykonávať supervíziu v požadovanom rozsahu a obsahu tak, aby bolo zabezpečené aj plnenie štandardu podmienky kvality 3.4 a ostatné požiadavky zákona o sociálnych službách súvisiace so supervíziou.
- /2/ Mandatár zodpovedá za navrhovanie opatrení a postupov pre udržiavanie a rozvíjanie systému plnenia podmienok kvality a kontrolu zvolených činností, ktoré majú vplyv na kvalitu
- /3/ Mandatár je oprávnený:
 - a. Dávať návrhy na zabezpečovanie oblastí, za ktoré nesie zodpovednosť.
 - b. Vyžadovať súčinnosť vedúcich pracovníkov pre zabezpečenie systému.
 - c. Navrhovať úlohy v oblasti kvality a vyjadrovať sa k ich plneniu.
 - d. Vyžiadať si príslušné potrebné doklady od všetkých pracovníkov organizácie a kontrolovať ich správnosť vo vzťahu k podmienkam kvality.
 - e. Identifikovať riziká v poskytovaných sociálnych službách.
 - f. Navrhovať nápravné alebo preventívne opatrenia, vrátane kontroly plnenia týchto opatrení a vyjadrovať sa k ich plneniu.
 - g. Prekladať potrebné vysvetlenia kontrolným orgánom, ak je ku kontrole včas prizvaný.
 - h. Predkladať návrhy vyplývajúce zo zistení supervízie.
- /4/ Mandatár je povinný sa pri výkone svojej činnosti riadiť požiadavkami zákona o sociálnych službách a ďalšími právnymi predpismi a determinujúcou dokumentáciou, ako aj pokynmi mandanta.
- /5/ Mandatár je povinný upozorniť mandanta na zrejmú nevhodnosť jeho pokynov, následkom ktorých môže vzniknúť škoda. Ak napriek tomuto upozorneniu trvá na splnení pokynov, mandatár nezodpovedá za škodu vzniknutú v tejto príčinnej súvislosti.
- /6/ Mandatár je povinný oznámiť mandantovi okolnosti, ktoré zistil pri vybavovaní jeho záležitostí

a ktoré môžu mať vplyv na zmenu jeho pokynov.

- /7/ Mandatár je povinný dodržiavať obchodné tajomstvo a zásady ochrany osobných údajov a robiť opatrenia na ich zabezpečenie v zmysle príslušných zákonov.
- /8/ Ak mandatár získal počas obstarávania záležitostí podľa tejto zmluvy čokoľvek pre mandanta, odovzdá mu to bez zbytočného odkladu.
- /9/ Mandatár má právo dožadovať sa od mandanta poskytnutie potrebných informácií a kontaktov potrebných pre plnenie úloh vyplývajúcich z tejto zmluvy.

V. Základné práva a povinnosti mandanta

- /1/ Mandant je povinný umožniť mandatárovi výkon jeho práv a vykonať zo svojej strany potrebné opatrenia, aby mandatár mohol splniť svoj záväzok, najmä odovzdať mu včas všetky veci a informácie potrebné k vybaveniu záležitostí, pokiaľ ich obstaranie nie je úlohou mandatára.
- /2/ Mandant je povinný vydávať svoje pokyny písomne len ak ho o to mandatár požiada.
- /3/ Mandant je povinný umožniť potrebnú súčinnosť mandatára s pracovníkmi mandanta.
- /4/ Mandant má právo požadovať od mandatára dokladovanie splnenia úlohy a odovzdanie nadobudnutých vecí a kontaktov a priebežné dokladovanie v dohodnutých termínoch. Ak tieto termíny nie sú dohodnuté inak, rozumejú sa pod nimi dátumy fakturácie odmeny. Dokladovanie je písomné a to formou záznamu z metodického dňa vykonaného v sídle mandanta.
- /5/ Mandant má právo požadovať od mandatára uskutočňovanie súčinnosti s inými pracovníkmi mandanta a účasť a dokladovanie na rokovaníach jeho orgánov, pokiaľ sa prejednáva problematika dotýkajúca sa činnosti mandatára. V prípade požadovania účasti, musí byť vyrozumený o tejto účasti, ako aj o obsahu rokovania a dokladovania najmenej 14 dní pred dňom rokovania. Za účasť na rokovaní mandanta plynie mandatárovi právo na úhradu výdavkov ako na metodický deň v zmysle čl. III., odsek 1 písmeno a) tejto zmluvy.

VI. Ostatné dojednania

- /1/ Mandatár aj mandant môžu túto mandátnu zmluvu vypovedať písomnou formou a to aj bez udania dôvodov. Na platnosť a účinnosť tohto úkonu sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka.
- /2/ Ustanoveniami tejto zmluvy nie sú dotknuté práva a povinnosti zmluvných strán podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
- /3/ Zmluva je vyhotovená v dvoch originálnych výtlačkoch, pričom každá zmluvná strana obdrží po jednom výtlačku. Platnosť nadobúda dňom podpisu a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení spôsobom pre mandanta obvyklým.
- /4/ Zmeny v tejto mandátnej zmluve sa robia výhradne písomnou formou.
- /5/ Obe zmluvné strany si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu ju podpisujú.

PhDr. PaedDr. Rudolfa Novotná
za mandanta

Bánovce nad Bebravou
dňa:

PhDr. Magdaléna Točíková,
poverená výkonom

Štefanov
dňa:

Mgr. Ing. Ondrej Buzala
za mandatára

Štefanov
dňa: